附件3

数据安全事件应急处置工作

总结报告（模板）

填 报 单 位： （加盖公章）

填 报 日 期： 年 月 日

填写说明

1.报告材料应客观、真实，不得弄虚作假，不涉及国家秘密，填报单位对所提交材料的真实性负责。

2.本报告除表格外，其他各项填报要求：A4幅面编辑，正文采用仿宋\_GB2312三号字，单倍行间距，两端对齐，一级标题三号黑体，二级标题为三号楷体\_GB2312加粗。

3.需要在报告首页加盖公章。

4.本报告未经允许不得公开。

一、事件基本情况

（包括数据安全事件的起因、经过、真实性、责任落实等情况，评估事件造成的影响和损失等）

二、已采取的处置措施

（包括数据处理者在管理制度、技术保护、人员管理等方面采取的处置措施，以及针对本次数据安全事件可能造成的危害已采取的应急手段、用户合法权益保护告知情况等）

三、后续提升改进计划

（包括针对相关数据安全事件情况，进一步提升数据安全保护能力的相关措施）

四、工作经验总结

（针对此类数据安全事件，总结分析事件防范和应急处置工作的经验教训等）

五、其他事项

（其他需要补充说明的事项）

注：请随附数据安全事件应急处置相关证明材料